**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII**

**nr. \_\_\_\_ din 2019**

# CAP.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation, en redressement, cu sediul in Bucureşti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, înregistrată la registrul Comerţului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 si cont de TVA nr.RO76 RNCB 0TVA 0000 0000 2301 deschise la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU – Administrator Special, în calitate de **beneficiar** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_ cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate **PRESTATOR** (CONTRACTANT)

# CAP.2. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Prestator – prestator de servicii în situaţii contractuale; este ofertantul de servicii căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

2.2. Subcontractant – organizaţie care furnizează servicii pentru prestatorul de servicii.

2.3. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un prestator de servicii, în calitate de prestator.

2.4. Beneficiar (achizitor) şi prestator (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea plătibila prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.9. Produse – echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.

2.10. Servicii – activităţi a căror prestare face obiectul contractului.

2.11. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.12. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.13. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.14. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

2.15. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

2.16. Planul de calitate – document care precizează practicile, resursele şi succesiunea activităţilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit serviciu.

2.17. Trasabilitate – aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau localizării unei entităţi prin identificări înregistrate.

2.18. Auditul calitativ – examinarea sistematică şi independentă în scopul de a determina dacă activităţile referitoare la calitate şi rezultatele aferente, satisfac dispoziţiile prestabilite precum şi dacă aceste dispoziţii sunt implementate efectiv şi sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.19. Plan de operaţii şi inspecţii – document care precizează succesiunea activităţilor, identificarea inspecţiilor relevante, documentaţiei tehnice, SDV-urilor precum şi a înregistrărilor calităţii şi care urmăreşte produsul pe flux (PC, fişă urmărire, fişă însoţitoare, etc.).

2.20. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care prestatorul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

2.21. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea serviciului care sunt puse la dispoziţie de prestator în conformitate cu prezentul contract.

2.22. Documentaţia de managementul calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea serviciului executat de prestator.

2.23. Reparare – acţiune întreprinsă asupra unui produs neconform, pentru ca acesta să satisfacă condiţiile de utilizare prevăzute, chiar dacă s-ar putea să nu fie conform cu condiţiile specificate iniţial.

2.24. Manualul calităţii – document care respectă politica în domeniul calităţii şi descrie sistemul calităţii al unor organizaţii.

2.25. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.26. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.27. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este execuţia de către prestator a serviciilor de reparaţii **„LN1 – Intretinere si revizie tehnica curenta – Platforma autoridicatoare tip UP-RIGHT AB 62 - CTE Bucuresti Vest si ascensoare de persoane si de materiale din cadrul ELCEN (8 buc.)”** în cantităţile prevăzute în anexa nr.1.

Caracteristicile si parametrii tehnici ai instalatiilor de ridicat la care se asigura mentenanta in baza prezentului contract, se regasesc la Capitolul II al caietului de sarcini.

3.2. Realizarea serviciilor se face în regim de managementul calităţii, conform cerintelor caietului de sarcini**.**

3.3. Anexa nr.1 cuprinzând Lista de cantităţi de servicii, anexa nr.2 reprezentand modelul de Proces verbal de constatare defectiuni, anexa nr.3 reprezentând modelul de Proces verbal de revizie si confirmarea intretinerii platformei/ascensoarelor si anexa nr.4 reprezentând Convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

# CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea contractului, fără TVA, este de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Beneficiarul va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate conform clauzelor prezentului contract.

Cota de TVA se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare menţionate în anexa nr. 1 la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului.

În valoarea serviciului vor fi incluse toate cheltuielile ce determină preţul unitar al acestora, inclusiv taxe, impozite, transport, manipulare, instalare, echipamente, materiale auxiliare etc.

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a contractului menţionată în art.4.1., prestatorul înscrie preţurile unitare şi totale pentru fiecare serviciu cuprins în anexa nr.1 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat preţurile cu prestatorii săi de materiale, echipamente, piese de schimb, utilaje etc. şi de normele de consum folosite la stabilirea preţurilor unitare menţionate în anexa nr.1 la contract.

# CAP.5. DURATA CONTRACTULUI; TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

5.1. Durata contractului este de **365 zile** calendaristice de la perfectarea sa, dar nu inainte de 23.04.2019.

- pentru platforma, prestarea serviciilor de intretinere se va face trimestrial;

- pentru ascensoare prestarea serviciilor de intretinere se va face lunar.

Serviciile de reparatii incep la data semnarii procesului verbal de predare-primire a fiecarui mijloc de ridicat in parte.

Caracterul de regularitate al prestarilor este dat de prevederile prescriptiilor tehnice ISCIR R1 si R2/2010 si a cartilor tehnice.

5.2. In cazul aparitiei unui defect la platforma autoridicatoare, in termen de 24 de ore de la sesizarea facuta de beneficiar, personalul desemnat al prestatorului se va prezenta pentru constatarea si remedierea defectiunii si completarea procesului verbal de constatare a defectiunii conform modelului prezentat in anexa 2 la contract.

5.3. In cazul aparitiei unui defect la ascensoare, in termen de 2 ore de la sesizarea facuta de beneficiar, personalul desemnat al prestatorului se va prezenta pentru constatarea si remedierea defectiunii si completarea procesului verbal de constatare a defectiunii conform modelului prezentat in anexa 2 la contract.

5.4. Contractul se consideră perfectat de la data semnării de către ambele părţi, respectiv de la data înregistrării de ieşire de la achizitor.

5.5. Următoarele termene intermediare sunt considerate termene contractuale şi se supun aceloraşi condiţionări contractuale ca şi termenul final, după cum urmează:

- punctele de oprire pentru control şi inspecţii conforme cu PC;

- termenul de predare la montaj a echipamentelor, pieselor de schimb şi materialelor de bază din sarcina prestatorului;

5.6. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţii făcând situaţia menţionată la art.5.7, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.14.

5.7. Prestatorul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de prestare a serviciilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate prestatorului.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de prestator;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia, dacă este cazul;
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract prestatorului, pe baza procedurii de achizitie directa din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Achizitorul păstrează secretul documentaţiilor de execuţie, prevederi tehnice, tehnologii folosite de prestator.

Rezultatele auditurilor executate de achizitor la prestator sunt confidenţiale, fiind cunoscute numai de partenerii contractuali sau de organizaţiile pe care le reprezintă.

7.4. Accesul personalului prestatorului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară prestarea serviciilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea CTE beneficiar, la cererea prestatorului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.5. Accesul achizitorului în incinta prestatorului, se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Prestatorul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

# CAP.9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestează serviciile în cantitatea, calitatea şi durata prevăzute în contract si anexele sale. Prestatorul va asigura continuitatea in functionare a instalatiilor de ridicat (ascensoare si platforma autoridicatoare).

9.2. Prestează toate serviciile contractate în condiţii de calitate conform standardelor în vigoare, reglementarilor ISCIR, documentaţiei proprii a prestatorului acceptată de achizitor, a prevederilor cărţii instalatiei de reparat sau a altor prevederi suplimentare menţionate în documentaţia achizitorului.

9.3. La aparitia unei defectiuni la instalatiile a caror intretinere face obiectul prezentului contract, prestatorul are obligatia sa se prezinte la locatia unde se afla instalatia defecta in termenul prevazut la cap. 5, pentru constatarea si remedierea defectiunii si completarea procesului verbal de constatare a defectiunii conform modelului prezentat in anexa 2 la contract.

9.4. In cazul constatarii necesitatii inlocuirii unor piese defecte, prestatorul va asigura continuitatea in functionarea instalatiilor de ridicat, prin inlocuirea pieselor respective cu piese de schimb din stocul propriu, pe o perioada de maxim 90 de zile. In aceasta perioada, beneficiarul va organiza procedura de achizitie legala pentru piesele defecte.

Prestatorul are obligatia să pună la dispoziţia achizitorului declaraţiile de conformitate şi certificatele de calitate pentru materialele (produsele) procurate prin grija sa şi să convoace furnizorii săi de materiale, piese de schimb şi alte echipamente în situaţia constatării unor defecţiuni de fabricaţie. Să întocmească cu aceştia actele de constatare în vederea eliminării defecţiunilor pe cheltuiala proprie.

Materialele mărunte si consumabilele necesare intretinerii, reviziei tehnice curente si depanarii, sunt asigurate în totalitate de prestator.

Sculele si utilajele specifice prestarii serviciilor contractate sunt asigurate in totalitate de catre prestator.

9.5. Serviciile prestate vor corespunde documentaţiilor tehnice de execuţie şi de calitate, tuturor probelor şi încercărilor finale prevăzute în documentaţiile proiectantului, caietului de sarcini şi procedurilor de managementul calităţii specifice prevăzute în manualul de calitate propriu al prestatorului.

În acest sens, prestatorul va supune spre avizare achizitorului - odată cu prezentarea contractului - planul calitatii (PC), răspunzând apoi de realizarea acestuia şi va încunoştiinţa achizitorul asupra eventualelor neconformităţi. În lipsa PC, prestatorul va prezenta la avizare achizitorului, un plan de operaţii, inspecţii şi încercări. Planul calitatii trebuie sa contina cerinte specifice privind aspectele de mediu si SSM caracteristice serviciilor prestate.

Prestatorul va convoca reprezentantul achizitorului în timp util şi în scris pentru a se prezenta la punctele de asistenţă/staţionare stabilite în PC-ul avizat.

9.6. Să presteze serviciile din contract pe baza tehnologiilor proprii şi a procedurilor operaţionale de managementul calităţii conform manualului calităţii propriu.

9.7. Să execute pe cheltuiala sa serviciile realizate cu deficienţe şi abateri de la documentaţii, standarde, prescripţii tehnice, constatate pe parcursul derulării contractului, la recepţie sau în perioada de garanţie tehnică.

9.8. Să asigure personal suficient, calificat şi autorizat pentru prestarea serviciilor, pe perioada efectuării probelor şi a punerii în funcţiune, precum şi în perioada de garanţie tehnică în cazul necesităţii eliminării unor neconformităţi.

Prestatorul nu va folosi sub nici o formă (detaşare, angajare în afara orelor de program, etc) personal de exploatare de la achizitor, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.9. Prestatorul va introduce în incinta achizitorului numai materialele, echipamentele şi piesele de schimb din obligaţia sa contractuală.

Acesta nu va presta servicii şi nu va avea depozite şi magazii de materiale necesare realizării altor contracte cu alţi achizitori, în organizarea de şantier de pe teritoriul achizitorului, cu excepţia situaţiilor când există contracte de închiriere legală a terenului. Apariţia unor astfel de situaţii constituie motiv pentru rezilierea contractului şi pierderea dreptului de folosinţă gratuită a spaţiului destinat organizării de şantier.

9.10. Să întocmească şi să prezinte achizitorului documentaţia de reparaţie care atestă volumul şi calitatea serviciilor executate conform legislaţiei în vigoare, normelor şi prescripţiilor de metrologie şi alte norme la nivel departamental şi naţional, (buletine de control, de analize, planuri de control, de măsurători electrice, expertize tehnice etc).

9.11. Să îşi asume responsabilitatea pentru nerespectarea prevederilor legale privind protecţia desenelor şi modelelor industriale precum şi pentru achiziţia de produse şi servicii în regim de managementul calităţii.

9.12. Să asigure curăţenia la locul de muncă şi în zona de reparaţii preluată şi să evacueze ritmic, din incinta centralei (sau în incintă la locul indicat de achizitor), gunoiul, materialele nerecuperabile şi surplusurile de materiale. Suprafeţele vopsite vor fi readuse de către prestator la starea de curăţenie dinaintea reparaţiei. În caz contrar, achizitorul va reţine 5% din valoarea contractului ca penalitate pentru nerespectarea acestei clauze.

În situaţia nerespectării acestei clauze, achizitorul poate dispune întreruperea prestării serviciilor până la revenirea la normal, răspunderea pentru această întrerupere revenind integral prestatorului.

9.13. Să-şi desfăşoare activitatea fără a afecta în vreun fel exploatarea celorlalte instalaţii în funcţiune sau în rezervă.

Prestatorul va suporta daunele produse din vina sa dovedite, la instalaţiile aflate în reparaţie sau la cele aflate în exploatare sau în rezervă.

9.14. Să asigure transportul, cazarea, masa şi plata forţei de muncă utilizată în procesul de realizare a obiectului contractului.

9.15. Prestatorul îşi va delimita zona de lucru cu bandă de avertizare sau/şi plase protectoare, iar personalul său va fi dotat cu echipament de protecţie specific, inscripţionat cu sigla firmei.

9.16. Să respecte prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

9.17. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, încheiată cu directorul centralei beneficiare – anexa nr.4 la contract. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie (care devine anexa a contractului) a instalaţiilor a caror intretinere face obiectul prezentului contract.

9.18. La solicitarea achizitorului, întrerupe prestarea serviciilor dacă se constată încălcări ale normelor SSM, SU şi prescripţiilor ISCIR, care pot conduce la accidente de muncă, avarii, incendii în timpul reparaţiei sau punerea în pericol a obiectului reparat. Reluarea prestării serviciilor se face numai după ce prestatorul şi achizitorul constată înlăturarea deficienţelor care au cauzat întreruperea. Această întrerupere dispusă din vina prestatorului nu modifică durata serviciilor stabilite prin contract. Nerespectarea acestei clauze poate conduce la rezilierea contractului.

9.19. Să preia pe bază de proces verbal de predare în reparaţie mijlocul fix prevăzut a intra în revizie/reparaţie, conform art. 10.1. În cazul în care nu au loc incidente, sau dacă acestea au loc din vina prestatorului, acesta are obligaţia de a preda dotările PSI în cantităţile şi starea în care le-a preluat, pe baza procesului verbal de restituire menţionat la art. 11.4. În caz contrar, valoarea dotărilor PSI nepredate sau uzate se reţine din valoarea facturii introduse la plată de prestator. În cazul în care se înregistrează incidente de natura celor care presupun folosirea dotărilor PSI din proprietatea achizitorului, se va consemna în procesul verbal de restituire, menţionat la art. 11.4, natura incidentului şi partea responsabilă de producerea acestuia, care va suporta costurile înlocuirii dotărilor PSI.

9.20. Să numească şi să notifice achizitorului, responsabilul punctului de lucru pentru relaţia cu achizitorul şi comunicări operative prin jurnalul de şantier.

9.21. În condiţiile în care prestatorul introduce echipamente, piese de schimb şi materiale necesare reparaţiei în CTE beneficiar, pe calea ferată, acesta va suporta cheltuielile de transport de la staţia CFR până în centrală, precum şi cheltuielile de descărcare, dacă această operaţie se face de către personalul achizitorului şi cu utilajele acestuia.

9.22. Să asigure refacerea şi aducerea la starea iniţială a dotărilor SU şi SSM aferente fondului fix reparat.

9.23. Să predea toate deşeurile rezultate, separate pe categorii, conform reglementărilor de mediu în vigoare. Prestatorul va utiliza, pe cât posibil, numai ambalaje biodegradabile.

Prestatorul are obligaţia de a respecta şi aplica HGR nr. 856/2002 privind „evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase”; Legea 211/2011; HGR nr.349/2005 privind „depozitarea deşeurilor”.

Acesta este direct răspunzator de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

9.24. Să predea toate deşeurile refolosibile/reciclabile feroase şi neferoase la depozitul achizitorului, conform prevederilor caietului de sarcini, făcând dovada cu bonul de restituire întocmit de secţia beneficiară şi procesul verbal de predare la depozit.

9.25. Prestatorul are obligatia să predea la achizitor până în ultima zi – cel mai târziu – a fiecărei luni, situaţia de servicii realizate în luna respectivă, incluzând şi valorile ce urmează a fi decontate pe bază de factură în scopul confirmării acceptului la plată.

9.26. Prestatorul este obligat să-şi însuşească şi să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu şi securitate şi sănătate în muncă, ale achizitorului, pe domeniul căruia îşi desfăşoară activitatea.

Răspunde pe toată desfăşurarea contractului de realizarea măsurilor ce-i revin pentru protecţia mediului, evitarea impactului asupra mediului rezultat din activităţile proprii, gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile proprii, cu respectarea legislaţiei de mediu în vigoare.

9.27. Prestatorul este obligat să respecte noile indicatoare de pericol.

9.28. Prestatorul are obligaţia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul achizitorului, la predarea mijlocului fix în reparaţie.

9.29. Prestatorul are urmatoarele obligatii la indeplinirea prezentului contract :

Pentru ascensoare: Să întocmească procesul verbal de constatare la verificările lunare, procesul verbal de revizie şi confirmare a reviziei. Se vor trece, distinct, datele de prezentare la sediul CTE/sediul ELCEN (cel puţin de 2 ori/lună, conform art. 68 din prescripţia ISCIR R2/2010). Aceste PV vor fi semnate de prestator, de şeful secţiei care are în dotare mijlocul fix reparat, de şeful BM/BTMIUTI şi vizat de conducerea centralei.

Pentru platformă: Să întocmească procesul verbal de constatare la verificările trimestriale, procesul verbal de revizie şi confirmare a reviziei. Aceste PV vor fi semnate de prestator, de şeful secţiei care are în dotare mijlocul fix reparat, de şeful BM/BTMIUTI şi vizat de conducerea centralei.

9.30. Prestatorul are obligaţia sa intervină in cazul unor deranjamente in maxim 2 ore de la sesizarea făcuta de către achizitor in cazul atât a ascensorului de persoane cat si in cazul ascensorului de materiale. Pentru sesizările făcute după orele 20, intervenţia va fi asigurată a doua zi, la prima oră : 7 a.m.

9.31. Pentru platformă, la finalul fiecărei intervenţii (întreţinere sau intervenţii

accidentale), prestatorul va întocmi un raport de diagnoză ce va cuprinde, cel puţin :

- tipul lucrării.

- constatări la intrarea în reparaţie.

- piese de schimb ce au fost înlocuite şi cauza înlocuirii.

- piese de schimb ce urmează a fi înlocuite la intervenţia următoare.

9.32. Să încheie lunar un proces verbal de consum pentru utilităţile furnizate de achizitor, cu secţia care are în gestiune fondul fix, din cadrul CTE beneficiar, având şi viza Biroului Mentenanţă / BTMIUTI din centrala, conform art. 10.2. Procesele verbale de consum se vor încheia până la data de 05 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

Să plătească facturile de utilităţi cu ordin de plata, sau la casieria ELCEN (daca valoarea facturii inclusiv TVA este de cel mult 5000 lei), cel mai tarziu in luna urmatoare celei in care au fost emise.

Pentru asigurarea energiei electrice necesare desfăşurării activităţii de reparaţii, prestatorul îşi va asigura un tablou electric propriu, complet echipat, corespunzător SSM.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să achite la termen facturile de utilitati, atunci achizitorul are dreptul de a factura penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere.

# CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

10.1. Să predea prestatorului, pe bază de proces verbal de predare în reparaţie mijlocul fix prevăzut a intra în reparaţie, în stare complet izolată faţă de instalaţiile aflate în funcţiune sau în rezervă la termenul de începere a prestării serviciilor conform graficului de prestare. În acest proces verbal, se menţionează dotările PSI aferente ariei în care prestatorul îşi va desfăşura activitatea, în cantitatea şi starea în care se află la predarea către prestator.

10.2. Pe toată durata contractului asigură prestatorului, în limita posibilităţilor, contra cost utilităţile necesare (energie electrică şi energie termică).

Consumul de utilităţi va fi facturat lunar, pe bază de proces verbal încheiat între prestator şi secţia care are în gestiune fondul fix, din cadrul CTE beneficiar având şi viza Biroului Mentenanţă / BTMIUTI din centrala. Procesele verbale de consum se vor încheia până la data de 05 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

10.3. Beneficiarul (Conducerea centralei şi secţia beneficiară) urmăreşte realizarea cantitativă şi calitativă a serviciilor prestate şi confirmă, respectiv semnează situaţiile de servicii real executate, în vederea decontării valorii acestora către prestator.

10.4. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, incheiata intre reprezentantul legal al contractantului si directorul centralei beneficiare – anexa nr.4 la contract. În convenţie se vor preciza răspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea şi înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

10.5. Să asigure prestatorului, când este cazul, documentaţiile tehnice convenite pentru execuţie (pentru realizarea unor modificări sau îmbunătăţiri sau chiar documentaţia iniţială) la fondul fix care face obiectul contractului de reparaţii, cu excepţia tehnologiilor şi procedurilor de lucru care sunt în obligaţia prestatorului.

10.6. Să organizeze şi să execute probele tehnologice şi de punere în funcţiune a instalaţiei reparate în conformitate cu instrucţiunile de exploatare, la termenul din graficul de prestaţie, consemnând în comun cu prestatorul parametrii de calitate obţinuţi în raport cu cei stabiliţi.

10.7. Să asigure exploatarea fondului fix reparat şi supravegherea sa, în perioada de garanţie, conform instrucţiunilor de exploatare.

10.8. Să asigure toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de legislaţia în vigoare prin care se permite executarea serviciilor contractate.

10.9. Să asigure prestatorului accesul rutier şi racordurile de căi ferate în depozit stipulate la art.9.21.

**Clauze specifice**

# CAP.11. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE

11.1. Plăţile se fac de către achizitor prin OP conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul prestatorului, după confirmarea de către achizitor a realizării serviciilor conform detalierii din anexa 1, predate oficial de prestator.

La solicitarea prestatorului, se pot efectua plăţi pentru parti din contract, reprezentand servicii prestate si receptionate si pentru care au fost intocmite situatii de servicii conform art.9.25.

11.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturilor introduse de prestator, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturilor şi a documentelor justificative de plată menţionate la art.11.4.

11.3. Serviciile prestate de prestator în afara celor prevăzute în contract, fără dispoziţie de şantier dată de reprezentanţii legali ai achizitorului, nu vor fi plătite prestatorului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru serviciile efectuate care nu respectă prevederile contractului.

11.4. Documentele pe baza cărora se efectuează plăţile sunt:

- factura emisă de prestator şi confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare;

- situaţiile de servicii executate semnate conform art.10.3.

Situaţiile de servicii vor avea anexate:

* proces verbal de constatare a defectiunii, conform model din anexa 2;
* proces verbal de revizie si confirmare intretinere, conform model din anexa 3;
* bon de restituire al secţiei beneficiare de lucrare (la magazia achizitorului), cu anexa procesul-verbal de predare - primire (între prestator şi gestionarul achizitorului) pentru predarea deşeurilor refolosibile/reciclabile, conform art.9.24;
* proces verbal de restituire a dotărilor PSI.

11.5. Pentru nerespectarea de către prestator a cerinţelor contractuale exprimate de achizitor cum ar fi: termene, predarea dosarului de trasabilitate, nerespectarea punctelor de oprire pentru inspecţia achizitorului etc., se percep penalităţi similare cu cele stabilite la capitolul penalităţi pentru depăşirea termenelor.

11.6. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract.

# CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

12.1. Recepţia serviciilor prestate se face pe baza urmatoarelor documente, astfel :

- proces verbal de constatare a defectiunii – anexa nr.2

- proces verbal de revizie si confirmare a reviziei – anexa nr.3.

12.2. Achizitorul are dreptul să inspecteze/recepţioneze, auditeze sau să asiste la teste (probe) la serviciile aferente contractului fără nici o cheltuială suplimentară.

12.3. Inspecţiile/testele (probe) şi recepţiile se vor realiza în perioadele şi datele stabilite în graficul de prestare, în planul decalitate şi/sau fişele însoţitoare vizate de achizitor şi în cazul auditului (de proces, produs, sistem) conform unui program convenit cu prestatorul.

12.4. Prestatorul notifică achizitorul în scris, cu cel puţin 3 zile înainte de datele/perioadele când este pregătit să asigure probele, verificările pentru inspecţii şi recepţie.

12.5. Achizitorul va înştiinţa în scris identitatea reprezentanţilor săi care vor participa la inspecţii, teste, recepţii, cu cel puţin 10 zile înaintea datelor scadente din grafic. În cazul auditului, auditorii se anunţă odată cu programul transmis cu 3 zile înainte de declanşarea acestuia.

12.6. Inspecţiile, auditurile, testele, recepţiile se realizează atât la prestator, cât şi la subcontractanţii acestuia pentru prestarea de servicii. Prestatorul asigură toate facilităţile (asistenţă tehnică, accesul la documentaţii, laboratoare, instrumente de măsură, rapoarte de măsurători, certificate de calitate) pentru aceste inspecţii, audituri şi teste.

12.7. În cazul în care vreunul dintre serviciile inspectate prezintă neconformităţi faţă de documentaţii, inclusiv faţă de cerinţele contractuale, prestatorul va executa toate modificările necesare pentru îndeplinirea cerinţelor documentaţiilor a serviciilor constatate neconforme cu aprobarea achizitorului. Dacă neconformităţile (inclusiv cele în funcţionarea sistemului calităţii) sunt depistate de achizitor, prestatorul va continua implementarea acţiunii corective.

12.8. Dreptul în continuare al achizitorului de a respinge servicii până la finalizarea relaţiei contractuale nu va fi limitat sau respins de către prestator din motivul că serviciile prestate au fost, în prealabil, inspectate, testate sau recepţionate de achizitor conform clauzelor de mai sus.

12.9. Clauzele din prezentul capitol, art.12.2.÷12.8., nu absolvă în vreun fel prestatorul pentru garanţia de bună execuţie sau de celelalte obligaţii din acest contract.

12.10. La terminarea prestării serviciilor, prestatorul va preda “Dosarul de trasabilitate al serviciilor contractate în conformitate cu elementele sistemului calităţii”.

Identificarea şi trasabilitatea va conţine minimum:

* planul de calitate şi/sau fişe însoţitoare avizate de achizitor (responsabilul MC), fişe şi paşapoarte de măsurători, buletine de analize şi încercări, trasabilitatea echipamentelor de inspecţie, măsură şi încercare pentru măsurători deosebite, procese verbale de recepţii materiale, procese verbale de inspecţii finale, certificat de calitate şi garanţie etc. (în funcţie de complexitatea serviciilor se vor menţiona toate documentele şi înregistrările calităţii);
* graficul de controale intermediare.

# CAP.13. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI

13.1. Prestatorul garanteaza functionarea corespunzatoare a instalatiilor de ridicat pentru a caror intretinere si revizie a fost perfectat prezentul contract, in parametrii nominali si in conditii de siguranta, conform prevederilor legale aplicabile, pe toata durata de valabilitate a contractului.

Perioada de garanţie tehnică pentru piesele de schimb inlocuite in cadrul serviciilor care fac obiectul prezentului contract este de 12 luni de la data punerii in opera si semnării procesului verbal de revizie si confirmare a intretinerii.

13.2. Neconformităţile apărute în perioada de garanţie se remediază pe cheltuiala prestatorului, iar durata de garanţie stabilită la art.13.1. se va prelungi cu durata de remediere, dacă neconformităţile sunt imputabile prestatorului. Remedierea neconformităţilor şi durata remedierii vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de reprezentanţii achizitorului şi prestatorului.

13.3. In perioada de garantie tehnica, achizitorul înştiinţează prestatorul în scris în vederea semnalarii unei neconformităţi la serviciile prestate.

La primirea înştiinţării, prestatorul este obligat să se prezinte la achizitor în termenele prevazute la cap.5 pentru constatarea si remedierea neconformităţilor. În caz de neprezentare/ neremediere în termenul limită, achizitorul execută remedierile, cu reţinerea cheltuielilor aferente şi a altor creanţe existente.

13.4. Prestatorul răspunde de toate neconformitatile apărute pe durata de funcţionare, în perioada de garanţie tehnică, la mijlocul fix reparat.

13.5. Prestatorul răspunde şi garantează realizarea calitativă a obligaţiilor asumate prin prezentul contract în condiţiile anexelor la contract, a caietului de sarcini, a manualului calităţii propriu şi a legislaţiei în vigoare pe toată perioada de garanţie tehnică a serviciilor de reparaţii contractate.

13.6. Prestatorul răspunde şi suportă pagubele directe produse instalaţiilor şi personalului achizitorului, înregistrate prin avarii, incidente tehnice, accidente de muncă, incendii ca urmare a activităţii sale sau a subcontractanţilor săi sau din vina personalului său şi al acestora, dacă aceste pagube sunt dovedite a fi din vina acestuia..

13.7. Prestatorul nu răspunde de pagubele sau accidentele care rezultă din activitatea achizitorului, pentru care acesta este obligat să se asigure. Totodată, prestatorul nu răspunde de pagubele indirecte, cum ar fi: preţul de cost, producţia etc., excepţie făcând cazurile de greşeli grosolane sau rea voinţă, imputabile prestatorului, care au condus la avarierea gravă a instalaţiei, echipamentelor sau la accidente umane.

# CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea contractului.

14.2. Prestatorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nicio altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Penalităţile de la art.14.1. se aplică şi serviciilor executate, dar care nu corespund calitativ în perioada de garanţie, până la data remedierii sau refacerii lor.

14.5. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 11.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.5. Executantul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, executant si subcontractant, a situaţiilor de lucrări real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

# CAP.16. ASIGURĂRI

16.1. Asigurarea de avarie şi de accidente a dotărilor şi a personalului prestatorului, în perioada de realizare a serviciilor, revine prestatorului.

# CAP.17. FORŢA MAJORĂ

17.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP.19. REZILIEREA CONTRACTULUI; ÎNTRERUPEREA CONTRACTULUI

19.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat / rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public ; în acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

19.3. Contractul se mai poate rezilia în situaţiile menţionate la art.9.9. şi 9.18., cazuri în care prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

19.4. Prestarea serviciilor contractate se poate întrerupe de către achizitor pe baza notificării prestatorului, în condiţiile menţionate la art.9.12. şi 9.18., până la îndepărtarea de către acesta a cauzelor care au determinat întreruperea. Reluarea prestării serviciilor se face numai cu acceptul scris al achizitorului.

19.5. Reluarea prestarii serviciilor se face pe baza de proces verbal de preluare a ascensorului/platformei dupa sistare.

19.6. Contractul inceteaza de plin drept în cazurile de forţă majoră definite la cap. 17.

19.7. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

19.8. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

19.9. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP.21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

# CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. AMENDAMENTE

23.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

23.2. Suplimentar fata de situatiile prezentate la articolul 23.1, părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea art. 5.6.

# CAP.24. CONDIŢII FINALE

24.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

**- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu toate modificarile si completarile ulterioare.**

24.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

24.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

24.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

24.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,** **PRESTATOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A.

societate în reorganizare judiciară, in judicial reorganisation,

en redressement,

Administrator Special, Director,

Claudiu-Ionuţ CREŢU-SÂRBU

AVIZAT

Administrator Judiciar, Director Economic,

SIERRA QUADRANT

Filiala București SPRL

Director General Adjunct,

Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Juridic și Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Juridic

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Ioana UNTILĂ

Responsabil Contract,

Roxana KEDEI

**ANEXA NR. 1**

LA CONTRACTUL NR............

# LISTA DE CANTITĂŢI DE SERVICII

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | DENUMIRE SERVICII | UM | CANTITATE  TOTALA | PRET  UNITAR | PRET  TOTAL | DIN CARE | |
| CONTRACTANT  GENERAL | SUBCONTRACTANT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **LN 1 – ÎNTREŢINERE ŞI REVIZIE TEHNICĂ CURENTĂ PLATFORMĂ AUTORIDICĂTOARE DIN CADRUL CTE BUCUREŞTI VEST ŞI ASCENSOARE DE PERSOANE ŞI DE MATERIALE DIN CADRUL ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI S.A.** | | | | | | |
|  | **1. Platformă autoridicătoare tip Up RightAB 62 - CTE BUCUREŞTI VEST”; conform PT ISCIR R1/2010, nr. inventar : 28191, 1 buc** | **interv** | **4** |  |  |  |  |
|  | **NOTĂ:** 1. La fiecare revizie tehnică se vor efectua cel puţin următoarele servicii :  a) **Baterie**: Verificarea nivelului acidului şi completarea acestuia (dacă este cazul), curăţire cleme, curăţire la exterior  b) **Uleiul de motor şi filtru**: Verificarea nivelului de ulei şi starea acestuia şi completare (dacă este cazul), verificare şi eliminare scăpări, schimbare ulei şi filtru (la 500 ore).  c) **Sistem motor carburant**: Verificare nivel carburant, verificare şi eliminare scăpări, înlocuit filtru carburant, verificare filtru de aer.  d) **Agent de răcire motor**: Verificare nivel agent de răcire (cu motorul rece), înlocuire agent de răcire.  e) **Ulei hidraulic**: Verificare nivel ulei, schimbare filtru, golire ulei şi înlocuire cu ISO 46 (la 2 ani).  f) **Sistemul hidraulic**: Se verifica eventualele scăpări, se verifică conexiunile cu furtune, furtunele se verifică la exterior să nu fie uzate.  g) **Sistemul hidraulic de avarie**: Se acţionează ventilul de coborâre de avarie şi se verifică funcţionarea.  h) **Joystick**: Se verifică toate funcţiile de comutaţie.  i) **Cablu de comandă**: Cablu se verifică la exterior, să nu fie strivit, iar elementele de fixare să nu fie uzate.  j) **Platforma,podeaua şi balustradele ei**:Verificare ca elementele să fie bine fixate pe locurile lor,se verifică sudurile să nu aiba fisuri/crăpături, verificarea stării acoperamântului platformei, verificarea stării punctelor de ancorare  k) **Cauciucuri**: Se verifică gradul de uzură, verificare piulite roată (forta de rotatie pana la 257 Nm), reglare presiune aer (5,5 bar) |  |  |  |  |  |  |
|  | l) **Pompă hidraulică**: Se şterge ca sa fie curată, verificare scăpări la suprafeţele de trecere şi la conexiuni, se verifică dacă şuruburile de fixare stau strânse bine.  m) **Sistemul hidraulic de actionare**: Se verifică funcţionalitatea motorului hidraulic de acţionare, verificare scăpări la furtune conexiuni şi la blocul de ventile.  n) **Bucşă moment de rotaţie** : Se verifică la scăpări, verificare nivel de ulei, schimb ulei SAE 90 wt-ulei de maşină (la 2000 ore sau 2 ani).  o) **Sistemul de ghidare**: Se verifică dacă materialul de fixare şi conexiunile stau bine, se verifică tijele de ghidare să nu fie uzate, se ung toţi robineţii de rotaţie, verificare scăpări la cilindrul de ghidaj, se verifică dispozitivele de strângere să nu fie slăbite sau lipsă.  p) **Unitatea de ridicare**: Se verifică să nu fie crăpături în construcţie, se verifică uzura robinetului, se verifică dacă bolţurile de fixare a robinetului stau bine strânse, verificarea elementelor să nu fie îndoite.  q) **Sasiul**: Se verifică furtunele să nu fie strivite sau roase, se verifică soliditatea legăturilor dintre componente, se verifică dacă sudurile nu au fisuri.  r) **Cilindru de ridicare**: Se verifică uzura pistonului, se verifică dacă bolţurile de fixare a robineţilor stau bine strânse, se verifică garniturile să nu aibă scăpari, se verifică uzura robinetului de la articulaţia de rotire, se verifică dacă conexiunile stau fixe.  s) **Turnul**: Se verifică inelul exterior al sistemului de antrenare să fie bine uns şi se verifică gradul de uzură, se unge inelul exterior al sistemului de antrenare (cu unsoare).  t) **Unitatea intreagă**: Se verifică dacă nu există deteriorări prin coliziune şi se remediază, se verifică dacă elementele de legătură stau bine strânse, verificare la coroziune; se înlatură şi se lăcuieşte din nou, ungere.  u) **Etichetele lipite**: Se verifică dacă nu sunt lipsa, dezlipite sau ilizibile.  **2.**Toate serviciile de verificări vor conţine operaţiile necesare de completare, remediere a eventualelor neconformitaţi constatate, precum şi reglarea sau înlocuirea pieselor , a aparatelor sau module înglobate in platforma autoridicătoare, astfel încât în urma efectuării serviciilor de întreţinere şi revizie tehnică curentă să se asigure menţinerea platformei în parametrii de funcţionare, în condiţii de siguranţă, conform prescripţiei tehnice. |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | **2) Ascensoare de persoane şi de materiale din cadrul ELECTROCENTRALE S.A. Bucureşti  , conform PT ISCIR R2/2010** | | | | | | |
|  | **CTE GROZĂVEŞTI** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ascensor de persoane tip IFMA din sediul ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI S.A; cod 4290; nr. ISCIR B 1725; sarcina 0,32 t; nr. inventar:10033; nr. opriri :5; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
| 2 | Ascensor de materiale tip IFMA aferent Secţiei Cazane, cod 5745; nr.ISCIR B 5364;sarcina 0,5t nr. inventar:60205; nr. opriri :4; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
|  | **CTE BUCUREŞTI VEST** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ascensor de persoane tip MRL aferent Secţiei Ciclu Combinat nr.ISCIR B 22125; sarcina 0,45 t ; nr.inventar: 28189; nr. opriri :5, | **interv** | **12** |  |  |  |  |
| 2 | Ascensor de materiale cu însoţitor permanent, aferent Cazanului 2, tip TIPIZAT 3 ; cod 110587; nr. ISCIR B 10286; sarcina 1 t; nr. inventar:42339; nr. opriri :8; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
|  | **CTE BUCUREŞTI SUD** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ascensor de materiale tip IFMA Neptun aferent Cazanului 5; cod 8230; nr. ISCIR B 8213; sarcina 1 t; nr. inventar:2/63147; nr. opriri :8 ; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
|  | **CTE PROGRESU** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ascensor de materiale tip IFMA aferent Secţiei Cazane - Cazan nr.1- Cazan nr. 2; cod 15844; nr. ISCIR B 17406 ; sarcina 1 t; nr. inventar:47727; nr. opriri :5; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
| 2 | Ascensor de persoane tip IFMA aferent Clădirii Corpului Administrativ ; cod 8230; nr. ISCIR B 14496 ; sarcina 0,32 t; nr. inventar:17100; nr. opriri :5; | **interv** | **12** |  |  |  |  |
| 3 | Ascensor de persoane tip EMAC-IMPEX aferent Secţiei Cazane CCT1-CCT2;cod 8230; nr.ISCIR B 20324; sarcina 0,3 t; nr.inventar:4/57874; nr.opriri :5 | **interv** | **12** |  |  |  |  |
| **2** | **Utilitati necesare ( energie electrică, termică, etc)** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nota :1.**  In cazul ascensoarelor, se consideră ca intervenţie efectuată lunar şi poate fi decontată, executarea operaţiilor menţionate mai jos de cel puţin de 2 ori/lună, conform art. 68 din prescripţia tehnice ISCIR R2/2010.  **2.**În conformitate cu prevederile art. 68 din PT ISCIR R2/2010 , în cadrul lucrărilor de întreţinere şi revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puţin următoarele operaţii:  a)curăţarea troliului, camerei maşinii, camerei roţilor de conducere, cabinei şi puţului;  b)completarea cu ulei a băii troliului şi a tuturor lagărelor;  c)verificarea stării de uzură a lagărelor şi a bunei funcţionări a sistemelor de ungere;  d)umplerea cu unsoare consistente a ungătoarelor şi verificarea gresării; |  |  |  |  |  |  |
|  | e)verificarea îmbinărilor cu şuruburi de la troliu;  f)stabilirea gradului de uzură al saboţilor frânei, verificarea funcţionării frânei şi reglarea acesteia;  g)curăţarea şi reglarea inelelor colectoare şi a periilor electromotorului, precum şi verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al troliului;  h)verificarea şi reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;  i)stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracţiune a cabinei şi contragreutăţii, al cablului limitatorului de viteză, al cablului şi lanţului de la selector,  j)ungerea pieselor supuse frecării ( balamale, dispozitive de închidere a uşilor cabinei)  k)verificarea funcţionării normale a sistemului electric de forţă, comandă şi semnalizare;  l)verificarea siguranţelor fuzibile;  m)verificarea funcţionării componentelor de securitate în condiţiile stabilite de producător;  n)verificarea şi reglarea sistemului de demaraj;  o)verificarea şi reglarea opririi cabinei în staţii;  p)verificarea uniformităţii întinderii cablurilor de tracţiune şi egalizarea acestora;  q)verificarea uzurii ghidajelor ( patine, role etc) cabinei şi contragreutăţii;  r)ungerea glisierelor cabinei şi contragreutăţii; spălarea glisierelor se va face cel puţin o dată la 3 luni;  s)verificarea sistemului de semnalizare optică şi acustică;  t)verificarea funcţionării normale a ascensorului după efectuarea întreţinerii;  u)verificarea existenţei instrucţiunilor de exploatare şi a plăcuţelor indicatoare ale sarcinii nominale în cabină şi pe uşile de acces la puţ;  v)consemnarea tuturor defecţiunilor constatate, a celor remediate şi,dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului  **3**. Toate serviciile de verificări vor conţine operaţiile necesare de completare, remediere a eventualelor neconformitaţi constatate, precum şi reglarea sau înlocuirea pieselor , a aparatelor sau modulelor înglobate în ascensor, astfel încât în urma efectuării serviciilor de întreţinere şi revizie tehnică curentă să se asigure menţinerea ascensoarelor în parametrii de funcţionare, în condiţii de siguranţă, conform prescripţiei tehnice. |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL (lei fara TVA)** | | | |  |  |  |

**BENEFICIAR PRESTATOR**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

SERVICIUL TEHNIC SI MENTENANTA

Cristian Dumitru

RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Mihaela Radulescu

DERULATOR CONTRACT,

Amalia Popescu

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**PROCES VERBAL DE CONSTATARE A DEFECŢIUNII**

**LA ASCENSORUL/PLATFORMA AUTORIDICĂTOARE**

**tip…………………cod…………........**

**nr. ISCIR…………….. din cadrul CTE ………………….**

**Încheiat astăzi ……………….. între reprezentanţii CTE …………………….... şi reprezentanţii prestatorului ……………………………… cu ocazia constatării defecţiunilor la ascensorul/platforma autoridicătoare ...……………………………. din cadrul ……………………**

**Cu această ocazie s-au constatat următoarele:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Materiale şi piese de schimb necesare remedierii defecţiunii:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BENEFICIAR PRESTATOR**

**CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Director/Inginer Sef CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Şef secţie beneficiară\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsabil ISCIR CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Şef BM/BTMIUTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXA NR. 3**

LA CONTRACTUL NR...................

**PROCES VERBAL DE REVIZIE ŞI CONFIRMAREA ÎNTREŢINERII**

**PLATFORMEI AUTORIDICĂTOARE / ASCENSORULUI………………**

**CTE…………………………………………….**

**Referitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Observaţii privind funcţionarea instalaţiei:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Materiale folosite:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Observaţii beneficiar:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Beneficiarul confirmă prestarea reviziei pentru luna în curs.**

**BENEFICIAR PRESTATOR**

**CTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Director/Ing. Şef CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Şef secţie beneficiară\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsabil ISCIR CTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Şef BM/BTMIUTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXA NR. 4**

LA CONTRACTUL NR.................

# CONVENŢIE CADRU

**privind delimitarea răspunderilor pe linie de**

**securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului**

Încheiată astăzi ............., la sediul ............... între:

- ELCEN – CTE ............/ Uzina de Reparatii, cu sediul în ............., Bucureşti, reprezentată prin Director ................, în calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** şi

- ……………, cu sediul în ............., reprezentată prin Director ..........., în calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii comune)**,

în scopul delimitării răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, în cadrul contractului nr................... şi a eventualelor completări ulterioare, încheiat pentru execuţia lucrărilor/ prestarea serviciilor de ................./ utilizarea spaţiilor ELCEN, în perioada .......................

Convenţia SSM-SU-PM se încheie pe durata executiei lucrărilor/ prestarii serviciilor în incinta ELCEN/ utilizării spaţiilor ELCEN, conform contractului în întregul sǎu, inclusiv pe perioada de garanţie.

Convenţia SSM-SU-PM se încheie in scopul evitarii accidentelor de munca/ de mediu, avariilor tehnice, incendiilor, al prevenirii poluarii si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, precum si pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor legislatiei in vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificarile ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apǎrarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Normelor generale de apǎrare impotriva incendiilor, aprobate prin OMAI nr. 163/2007, ale Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilǎ, republicata, cu modificarile ulterioare, ale OUGnr.195/2005 privind protecţia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale actelor normative legate de protecţia factorilor de mediu- aer, apǎ, sol, ale Declaratiei de politica si angajamentului managementului la cel mai inalt nivel al ELCEN in domeniul managementului integrat calitate-mediu-SSM si ale reglementarilor proprii ELCEN ce decurg din politica ELCEN, între **beneficiar/ proprietar** si **contractant**  se stabilesc următoarele:

**I. RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

1. Contractantul are obligatia sa detina un **plan propriu de securitate si sanatate in munca/ plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate in incinta ELCEN, pe baza riscurilor profesionale evaluate, inclusiv a riscurilor generate de activitatile desfasurate de contractant, la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane care au acces la locul de munca; documentul trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat la cerere de catre reprezentantii ELCEN pe linie de securitate si sanatate in munca si reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

2. Pentru lucrarile care intra sub incidenta HG 300/2006, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la articolele 6 si 7 din HG 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR **documentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier**, precum si **propunerea de document de colaborare practica** cu acesta.

3. În cazul în care contractantul (sub)contracteazǎ lucrǎri cu alte unităţi, ce presupun desfasurarea activitatii acestora in incinta ELCEN, îşi asumǎ responsabilitatea privind semnarea şi respectarea prevederilor prezentei convenţii pentru toţi subcontractanţii; in situaţia unui refuz de a semna convenţia, subcontractul este lovit de nulitate; contractantul trebuie sa prezinte o copie dupǎ **autorizaţia de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă** deţinutǎ de firmele subcontractante, care se anexeazǎ la prezenta convenţie.

4. Accesul personalului contractantului în incinta ELCEN se face pe bază de liste aprobate de către contractant si reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR *(formular anexa 1)* şi actualizate ori de cǎte ori este necesar, respectiv:

-**lista personalului** (coordonatorul lucrǎrilor, şefii de echipǎ, membrii echipelor), intocmita sub forma de tabel, ce conţine numele si prenumele, seria şi nr. actului de identitate/CNP, funcţia şi perioada desfǎşurǎrii activitatii in incinta ELCEN;

-**lista mijloacelor auto** (felul lor, numerele de înmatriculare şi numele conducǎtorilor autovehiculelor);

-**lista echipamentelor/ materialelor/ substantelor** din dotare (denumire, nr. bucǎţi, cantitate, dupa caz).

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, listele se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea contractantului.*

5. La introducerea în incintă a substanţelor periculoase, contractantul este obligat sǎ prezinte **fişa cu date de securitate** pentru fiecare substanţǎ în parte.

6. Personalul contractantului are obligatia de a purta în timpul desfasurarii activitatii in incinta ELCEN, ecusoane continand numele, prenumele, functia si denumirea societatii.

7. Conducătorii auto au obligaţia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atât la intrare cât şi la ieşire.

8. Se interzice prezentarea la lucru sub influenţa bǎuturilor alcoolice sau a substanţelor stupefiante, facilitarea introducerii, introducerea şi consumul acestora în incinta ELCEN.

9. Contractantul asigura ca personalul şi mijloacele auto proprii sǎ respecte traseele stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sǎ nu pǎrǎseascǎ/ depăşească zona de lucru delimitatǎ, să nu blocheze cǎile de acces/ circulatie şi mijloacele de apǎrare împotriva incendiilor si să nu intre în instalaţiile aflate în funcţiune ale ELCEN.

10. În cazul în care în desfăşurarea activităţii contractantului intervin situaţii care impun în mod justificat abaterea de la traseele şi limitele zonei de lucru stabilite iniţial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

*Nota: In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre directorul centralei in incinta careia se desfasoara activitatea contractantului.*

11. Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

12. Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ materiale/ deseuri in incinta ELCEN, numai in spatiile stabilite de catre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

13. Nu se admite depozitarea substantelor periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

14. Contractantul efectueaza lucrǎri/ servicii/ utilizeaza spatii în incinta ELCEN, conform contractului încheiat, în baza **formelor de lucru**: autorizaţie de lucru, proces verbal de predare in revizie-reparaţie sau alte forme de lucru conform normativelor in vigoare, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

15. Lucrǎrile cu foc deschis în locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** întocmit de acesta, contractantul fiind obligat sǎ respecte prevederile documentului respectiv.

16. Se interzice în orice situaţie executarea oricǎror manevre sau lucrari din proprie iniţiativǎ, necuprinse în formalitǎţile de lucru, precum şi recurgerea la improvizaţii de orice naturǎ în instalaţiile ELCEN.

17. Contractantul are obligatia de a informa anticipat reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrǎrilor executate/ serviciilor prestate convenite în cadrul contractului.

18. Şeful echipei de lucru asigurǎ luarea tuturor mǎsurilor tehnice ce privesc zona de lucru, a mǎsurilor organizatorice de supraveghere, mutarea în alta zona de lucru, întreruperea şi terminarea lucrǎrilor/ activitatii, precum şi aplicarea tuturor prevederilor legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului în vigoare specifice activitatii efectuate.

19. În cazul în care este necesarǎ efectuarea unor lucrǎri cu surse radioactive, contractantul este obligat sǎ respecte legislaţia specificǎ în domeniul activitǎţii nucleare.

20. Pentru activitǎţile în care se poate degaja pulbere provenita de la azbest şi/sau din materiale cu conţinut de azbest, contractantul este obligat sa respecte prevederile HG 1875/2005.

21. In cazul in care contractantul utilizeaza substante periculoase sau in urma activitatii sale rezulta deseuri periculoase, acesta este obligat sa respecte legislatia specifica, acordand o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

22. Contractantul va utiliza pe cât posibil în activitatile desfǎşurate materiale ecologice, pentru a nu se creea un pericol potenţial pentru mediu.

23. Contractantul asigura in organizarea de şantier/ a locului de muncǎ, dotarea cu mijloace proprii de interventie in caz de incendiu si poluare accidentala corespunzatoare riscurilor identificate, informând reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora, precum si locuri special amenajate şi dotǎrile specifice pentru tuburile de oxigen şi acetilenǎ.

24. Se interzice folosirea mijloacelor de interventie ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

25. Contractantul asigurǎ colectarea separatǎ a deşeurilor de hârtie/ carton, plastic, sticlă şi metal şi depozitarea acestora în containere proprii, special amenajate.

26. Contractantul asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

27. Barǎcile contractantului vor fi amplasate în spaţiile aprobate de cǎtre reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, având inscripţionatǎ vizibil sigla proprie.

28. Contractantul rǎspunde de participarea personalului propriu care urmeazǎ sǎ îşi desfăşoare activitatea in incinta ELCEN, la instructajul SSM-SU-PM efectuat de reprezentantii ELCEN, înainte de începerea oricǎror activitǎţi.

29. Contractantul are obligatia de a asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei si masurilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate si de a pune la dispoziţia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenţa instruirilor periodice proprii.

30. Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respectǎ legislaţia de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

31. Contractantul rǎspunde de modul în care personalul propriu respecta prevederile prezentei convenţii si cele prevazute de documentatia specifica pusa la dispozitie de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR: procedura/ instructiuni privind accesul si circulatia persoanelor si mijloacelor auto in incinta ELCEN, instructiuni proprii SSM aplicabile, regulament privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, procedura privind gestiunea deseurilor, PE 205/81-Norme de protectie a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice, PE 009/93-Norme de prevenire, stingere şi dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul şi distribuţia energiei electrice şi termice, autorizatia de lucru/procesul verbal de predare in revizie reparatie/ alte forme de lucru si alte proceduri/ regulamente/ instructiuni aplicabile, în funcţie de natura lucrǎrilor/ serviciilor.

32. Contractantul rǎspunde de modul în care lucrătorii proprii asigurǎ păstrarea integrităţii mijloacelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente în zona de lucru.

33. Lucratorii contractantului isi asuma obligatiile individuale in domeniul protectiei mediului si al securitatii si sanatatii in munca ce decurg din Declaratia de politica si angajamentului managementului la cel mai inalt nivel al ELCEN in domeniul managementului integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca.

34. Contractantul va controla periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM-SU-PM, luând mǎsuri operative de eliminare a neregulilor.

35. Contractantul sau personalul acestuia vor aduce de indata la cunostinta reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR orice situatie periculoasa din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, al situatiilor de urgenta sau mediului pe care le sesizeaza in activitatea desfasurata in incinta ELCEN, precum si asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca, indiferent de motiv.

36. Contractantul sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR in legatura cu producerea oricaror incidente ce au avut loc in incinta ELCEN, conform prevederilor Legii 319/2006 si a normelor de aplicare a acestora.

Nota: orice incident/ situatie mentionate mai sus se vor anunta la dispecer sef tura, tel. ....................

**II. RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

1. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asigura instructajul personalului contractantului în prima zi de lucru. Instructajul va cuprinde o prezentare a politicii ELCEN in domeniul mediului si al sanatatii si securitatii in munca, a activitatilor si riscurilor de accidentare şi îmbolnǎvire profesionalǎ specifice ELCEN/ CTE/ UR, a riscurilor pentru securitatea şi sănătatea personalului contractantului, prevăzute în fişele de evaluare pentru personal extern/ delegat care efectueaza activitati in incinta ELCEN, a măsurilor şi activităţilor de prevenire şi protecţie la nivelul ELCEN/ CTE/ UR şi a celor specifice locului de muncă unde lucrătorii îşi vor desfăşura activitatea, prevăzute în fişele de măsuri pentru personal extern/ delegat, a regulilor de acces si circulatie in incinta ELCEN, a celor privind modul de actionare a personalului in situatii de urgenta, a celor privind gestiunea deseurilor si a celorlalte obligatii ale personalului contractantului prevazute de prezenta conventie si de documentatia specifica aplicabila in cadrul ELCEN.

2. La finalul instructajului se va întocmi o **fişǎ de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular anexa 2)*, care se va anexa la prezenta convenţie.

3. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va anexa la prezenta convenţie, dupa caz: **schiţa amplasǎrii organizǎrii de şantier, a traseelor pe care trebuie sǎ se deplaseze personalul contractantului**, documentele de lucru: **autorizaţia de lucru/ procesul verbal de predare în reparaţie a mijlocului de productie, permisul de lucru cu foc, procesul verbal de predare a frontului de lucru, procesul verbal de predare-primire a mijloacelor de interventie** şi va stabili in scris **locurile de depozitare/ amplasare a echipamentelor/ baracilor, materialelor/ substantelor si deşeurilor contractantului**.

**III. REGLEMENTĂRI FINALE**

1. Pǎrţile vor asigura luarea tuturor mǎsurilor tehnice şi organizatorice ce privesc zonele de lucru, fiecare parte raspunzând de realizarea mǎsurilor ce-i revin pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protecţia mediului, prevenirea şi reducerea impactului asupra mediului rezultat din activitǎţile proprii, monitorizarea/ mǎsurarea poluanţilor si gestionarea deşeurilor, inclusiv in situaţiile de urgenţǎ.
2. Constatarile fǎcute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre pǎrţi de cǎtre autoritǎţile publice competente (Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucureşti, Garda Nationalǎ de Mediu - Comisariatul Bucureşti, A.N. ”Apele Române”, Inspectoratul Teritorial de Munca, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta etc.) care privesc şi cealaltǎ parte, vor fi aduse la cunostinţǎ în termen de 24 de ore, împreună cu măsurile dispuse părţii interesate.
3. Pǎrţile se vor informa reciproc, imediat, în cazul apariţiei unor evenimente pe linie de SSM-SU-PM de la momentul producerii evenimentului, pǎrtile stabilind în urma unor analize comune mǎsurile tehnico-materiale, organizatorice şi economice ce se impun.
4. Pǎrtile sunt obligate sǎ rǎspundǎ reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potenţiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derulǎrii activitǎţilor.
5. Beneficiarul/ proprietarul şi contractantul au obligaţia sǎ anunţe conducerea partenerului de contract ori de câte ori se constatǎ abateri de orice fel referitoare la prezenta convenţie, din partea personalului din subordine.

6. Comunicarea, înregistrarea şi cercetarea evenimentelor produse se face de cǎtre angajatorul rǎspunzator de conducerea şi/sau de organizarea activitǎţii care a avut ca urmare producerea evenimentului.

7. În cazul apariţiei unei poluǎri accidentale datorate activitǎţii unei pǎrţi, în perimetrul aparţinând ELCEN, pagubele şi costurile limitǎrii poluǎrii vor fi suportate de unitatea vinovatǎ, pe principiul prevǎzut în legislaţia de protecţia mediului “poluatorul plǎteşte”.

8. Poluatorul are obligaţia, conform legislaţiei, de a anunţa autoritatile de control din partea mediului, respectiv: Agenţia pentru Protecţia Mediului Bucuresti, Garda Naţionalǎ de Mediu – Comisariatul Bucureşti, Apa Nova, Administraţia Naţionalǎ Apele Române etc.

9. În cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului, cercetarea împrejurarilor prin care s-au produs acccidente ecologice la instalaţiile amplasate în incinta ELCEN se va face separat de cǎtre comisii numite prin decizie de cǎtre conducerile unitaţilor.

10. Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate efectua controale privind respectarea legislaţiei de securitate si sanatate in munca, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului la punctele de lucru şi în organizarea de şantier a contractantului. La constatarea unor abateri de la legislaţie, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate întrerupe lucrarea pâna la înlǎturarea, de cǎtre contractant, a neregulilor constatate.

11. La finalizarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatii prevǎzute în contract, beneficiarul/ proprietarul şi contractantul vor stabili condiţiile în care trebuie efectuate probele, precum şi sarcinile şi responsabilitǎţile pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţǎ şi protecţia mediului.

12. În cazul în care, în urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre societǎţile semnatare înregistreazǎ pagube din vina celeilalte societǎţi, aceasta are dreptul de a solicita şi primi despagubiri proporţionale cu prejudiciul creat, partea responsabilǎ de producerea evenimentului suportând consecinţele acestuia.

13. Prezenta convenţie nu se substituie prevederilor legislaţiei de SSM, SU şi PM în vigoare.

14. Prezenta convenţie s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu, ea putând fi modificată sau completată doar cu ocazia modificării legislaţiei şi face parte integrantă din contractul nr. ………………………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

…………………………… ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

ANEXA 1

APROBAT

Director CTE ............./Uzina de reparatii

LISTA

personalului SC ....................................., a echipamentelor/ materialelor/ substantelor din dotarea acestuia si a mijloacelor auto cu acces in incinta ..............................., în perioada derulǎrii contractului nr. .................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate/ CNP | Functia | Perioada desfasurarii activitatii in incinta ELCEN |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Autovehicul | Nr. inmatriculare | Numele conducatorului auto |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire echipamente/ materiale/ substante | Nr. buc./cantitate |
|  |  |  |

Contractant

…………………..………..………………

Nota: telefoane de contact în cazul producerii unui eveniment :

Contractant …………………………………………

Subcontractant ……………………………………..

Coordonator lucrare………….. ……………………

ANEXA 2

***FIŞĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ***

privind securitatea şi sanǎtatea în munca - situaţii de urgenţǎ - protecţia mediului

întocmita azi ………………………

în baza convenţiei nr........../..............................

Subsemnatul ....................................... având funcţia de ..................................., am procedat la instruirea unui numǎr de ..... persoane, de la SC ................................... , conform tabelului nominal de mai jos, în domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenţa acestora în incinta ELCEN/ CTE/ UR ......................, în perioada......................, conform contract nr....................

În cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele materiale:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Prezenta fisǎ de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pǎstreaza la RSSM.............., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnǎtura, funcţia,

celui care a efectuat instruirea

.............................................................

Resp. SSM .............................

Resp. SU ..................................

Resp. PM ..............................

***TABEL NOMINAL***

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnaţii am fost instruiti şi am luat cunostinţǎ de materialele prelucrate şi consemnate în fişa de instruire colectivǎ privind securitatea şi sǎnǎtatea în muncǎ - situaţii de urgenţǎ- protecţia mediului şi ne obligǎm sǎ le respectǎm întocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Act identitate /  grupa sanguina | Semnatura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

**a contract**

**u**

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**„LN1 – Intretinere si revizie tehnica curenta – Platforma autoridicatoare tip UP-RIGHT AB 62 - CTE Bucuresti Vest si ascensoare de persoane si de materiale din cadrul ELCEN (8 buc.)”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL ŞI SCOPUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA CONTRACTULUI; TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE ACHIZITORULUI

CAP. 12. RECEPŢIA SERVICIILOR PRESTATE, INSPECŢII, TESTE

CAP. 13. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP. 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII

Ioana Untila

DERULATOR CONTRACT,

Amalia Popescu

RESPONSABIL CONTRACT

Roxana Kedei

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte dat**

**Catre**

**Societatea Electrocentrale Bucureşti SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ouă exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la catul este perfectat ne va fi comunicata: telefonic, la nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR

**IV**

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de servicii:

**„LN1 – Intretinere si revizie tehnica curenta – Platforma autoridicatoare tip UP-RIGHT AB 62 - CTE Bucuresti Vest si ascensoare de persoane si de materiale din cadrul ELCEN (9 buc.)”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA CONTRACTULUI; TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.12. RECEPŢIA SERVICIILOR, INSPECŢII, TESTE

cap. 13. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZITII

Ioana Untila

BIROUL CONTRACTE DERULATOR CONTRACT,

Roxana Kedei Amalia Popescu

Intocmit,

Alexandru Lazarescu